



# SELECCIÓN DE DIRECTIVOS - SALARIO EMOCIONAL

Ps. Ind. Edwin Valencia MSC.



II CURSO NACIONAL  
PARA DIRECTIVOS  
DE LA EDUCACIÓN  
CATÓLICA

"HERRAMIENTAS PARA RESPONDER  
A LOS DESAFÍOS EN LA  
ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN  
DE LA ESCUELA DEL SIGLO XXI"

**Auditorio Centro Cultural**  
Pontificia Universidad Católica del Ecuador  
Quito, viernes 15 y sábado 16 de marzo 2024

## FUENTES SUGERIDAS



# La importancia del líder

“El liderazgo no es más que la actividad o proceso de influenciar a la gente para que se empeñe voluntariamente en el logro de los objetivos del grupo, entendiendo por grupo un sector de la organización con intereses afines”

John Kotter

*¿Qué son los procesos de admisión y contratación organizacional?*



# *El perfil ideal*

## • *Los retos que debe enfrentar*

- ◆ Modernización y adaptación del centro a la vanguardia tecnológica.
- ◆ Estudio e incorporación de nuevos procesos pedagógicos y metodológicos
- ◆ Combinación de recursos humanos, tecnológicos y financieros para consecución de objetivos institucionales.
- ◆ Correcta selección de equipo directivo de confianza (coordinaciones de campos académicos, jefes de estudio, dirección pedagógica).
- ◆ Implementación, coordinación y desarrollo de políticas de admisión y marketing.
- ◆ Búsqueda y selección de alianzas con entidades públicas y privadas tanto nacionales como internacionales que aporten valor añadido a la propuesta educativa del centro.
- ◆ Estudio y selección de actividades complementarias – dentro y/o fuera del currículo – que complementen la oferta académica.
- ◆ Prospección de servicios que puedan aportar nuevas formas de financiación del colegio.
- ◆ Representación del colegio ante autoridades, familias y antiguos alumnos.



*Etapas en la  
selección de  
los Directivos*



# *La Entrevista de Incidentes Críticos*

<b>Método de evaluación</b>	<b>Correlación Estadística</b>
Assesment Center	.65
Entrevista de Incidentes Críticos	.61
Test de ejemplos de trabajo	.54
Test de habilidades	.53
Tests de personalidad “modernos”	.39
Datos biográficos	.38
Referencias	.23
Entrevistas tradicionales	.05 - .19

¿Qué son las competencias laborales?

## Elementos de la competencia laboral

1 Elementos cognoscitivos



2 Elementos actitudinales



3 Elementos procedimentales



## Tipos de competencias



1 Básicas



2 Específicas



3 Genéricas





# HABILIDADES GERENCIALES

- Habilidades técnicas, esto implica conocimientos específicos sobre el proceso o procesos administrativos y productivos del negocio donde labora.
- Habilidades humanas, se refiere a las interrelaciones con el talento humano y con las personas que se encuentran involucradas en el negocio como proveedores, contratistas y clientes.
- Habilidades conceptuales incluye la gestión de ideas, conocimientos abstractos que requieren un mayor entendimiento por su complejidad y creatividad que debe ser entendida y resuelta para el bien organizacional.



# Competencias de un Directivo

- ◆ Desarrollo de equipo
- ◆ Liderazgo
- ◆ Pensamiento estratégico
- ◆ Orientación al logro / resultados
- ◆ Innovación

# SISTEMA DE RECOMPENSAS ORGANIZACIONALES



## Propósitos

**Retener.** Manteniendo un sistema de recompensas que cumplan los principios de equidad interna y competitividad externa. **Permanecer por conveniencia**

**Fidelizar:** Generando un sistema de salario emocional, y satisfacción laboral. **Permanecer por convicción**

## 1. COMPENSACIÓN Y BENEFICIOS

- Ingreso fijo
- Remuneración Variable
- Beneficios

## 2. BALANCE VIDA LABORAL Y PERSONAL

- Flexibilidad temporal y espacial
- Apoyo a la familia
- Calidad en el empleo

## 3. DESARROLLO PROFESIONAL

- Plan de carrera
- Crecimiento horizontal y vertical
- Pluralidad

# Sistema de recompensas organizacionales

## 4. RECONOCIMIENTO

- Canales de comunicación
- Visibilidad
- "Des Burocratización"
- Aporte a la institución
- Antigüedad

## 5. CLIMA LABORAL

- Relacionamiento con jefes
- Relacionamiento con Pares
- Relacionamiento con equipo de trabajo

## 6. CULTURA ORGANIZACIONAL

- Normas
- Valores
- Tipo de liderazgo
- Código de conducta



**CONFEDEC**

**GRACIAS POR SU  
ATENCIÓN**





**CONFEDEC**